



Norwegian Ministry
of Foreign Affairs



إدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي

مذكرة إرشادية

خلال تفشي كوفيد-19

آذار 2020 - العراق

*تمت ترجمة هذه الوثيقة بتمويل من النرويج

مذكرة إرشادية لإدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي أثناء تفشي كوفيد-19، العراق

الهدف:

قد يواجه الناجون من العنف القائم على النوع الاجتماعي تحديات أثناء تفشي الأمراض في الوصول إلى الخدمات بسبب محدودية الحركة والقيود المفروضة على الوصول إلى الخدمات المنقذة للحياة. وقد تقوم الدولة في بعض الحالات بإعطاء الأولوية للتدخلات الصحية، وبالتالي يتم تحويل الموارد إلى تلك التدخلات. ونتيجة لذلك، قد يمثل في ظل هذه الظروف توفير الإدارة المباشرة المنقذة للحياة لحالات العنف القائم على النوع الاجتماعي/ خدمات الدعم النفسي والاجتماعي والإحالة للخدمات المتخصصة في الوقت المناسب تحدياً لمقدمي الخدمات وكذلك المستخدمين.

وعلى الصعيد العالمي، هناك نقص في البيانات الإحصائية لتحديد الأثر المعقول الناتج عن تفشي المرض على أشكال مختلفة من العنف المبني على النوع الاجتماعي، بما في ذلك العنف الأسري والممارسات التقليدية الضارة. ومع ذلك، استناداً إلى الأدلة الواردة فيما يرويه العاملون على خط المواجهة فضلاً عن الناجين من العنف القائم على النوع الاجتماعي حول ما حدث في الحالات السابقة لتفشي الأمراض (بما في ذلك إيبولا)، فمن السهل القول إنه في ظل هذه الأوقات ينكشف الضعف في مجموعات معينة مثل النساء والفتيات وكبار السن والأشخاص ذوي الإعاقة واللاجئين والنازحين وذلك بسبب التبعات واسعة النطاق وتأثيرات التفشي على الجوانب الصحية والاجتماعية والاقتصادية والسياسية، وحتى الجوانب الدينية والثقافية، وما إلى ذلك. ويبقى أفراد الأسرة الذين يعيشون في نفس المنزل أو المنطقة (عند فرض حظر التجول أو البقاء في المنزل) مع القليل من وسائل ومصادر الدخل، ويخضعون للقيود على الحركة، إضافة إلى التعرض للتوترات والصعوبات العاطفية والنفسية.

وقد تؤدي الأوضاع سائلة الذكر إلى تزايد احتمال حدوث توترات في الأسر، مما قد يغذي العنف الأسري والأشكال الأخرى من العنف القائم على النوع الاجتماعي. لذلك، يجب إعطاء الأولوية لضمان استمرارية تدخلات العنف القائم على النوع الاجتماعي المنقذة للحياة بما في ذلك إدارة الحالة، خدمات/ استشارات الدعم النفسي والاجتماعي، والإحالة للخدمات بحيث يتم توفير الخدمات الملائمة للناجين في الوقت المناسب وبطريقة تصون أمنهم وكرامتهم.

وفي سياق تفشي فيروس كوفيد-19 في العراق، يوصى باعتماد طريقة تقديم خدمات إدارة الحالات عن بعد وهذا ما تقترحه هذه المذكرة الإرشادية خلال فترة التفشي. توفر هذه الوثيقة أيضاً إرشادات للعاملين على الحالات حول أفضل السبل لتبني عمليات إدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي عن بعد أثناء تفشي فيروس كوفيد-19، بما يتماشى مع الحد الأدنى من معايير العنف القائم على النوع الاجتماعي للوقاية والاستجابة، والمبادئ التوجيهية للسرية والسلامة وعدم التمييز والاحترام للناجين وكذلك اعتماد الأساليب التي تركز على الناجين والالتزام بها.

أساليب إدارة الحالات في ظل تفشي فيروس كوفيد-19:

إذا اعتمدت المؤسسة التي تعمل بها أسلوب إدارة الحالة عن بعد، يرجى اتباع الإرشادات المبينة أدناه. وإذا كان من الضروري متابعة الناجين شخصياً، خاصةً فيما يتعلق بالحالات عالية الخطورة، أي الحالات التي تهدد الحياة بما في ذلك التهديدات والاغتصاب والاعتداء الجنسي وخاصة الناجين الذين يحتاجون إلى تقرير طبي جنائي/ الأطباء الشرعيين والناجين من الاتجار

بالبشر والناجين الذين يعانون من اضطرابات نفسية خاصة أولئك المعرضين لخطر الانتحار، والناجين من الاعتداء الجسدي الشديد، والفتيات اللواتي تعرضن للزواج القسري، يرجى الرجوع إلى الإرشادات المتعلقة بالإدارة المباشرة للحالات. و في حال وجود أي تأكيد أو خطر تعرض الناجين وأسرهم أو المجتمع المحيط بهم للإصابة بفيروس كوفيد-19، فإنه ينصح باستشارة المشرفين/ أو منسقي حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي للحصول على مزيد من الدعم وكذلك التنسيق مع القطاع الصحي والقطاعات والخدمات الأخرى ذات الصلة.

يرجى ملاحظة أن أساليب إدارة الحالات المذكورة أعلاه قد تتغير استنادا إلى المبادئ التوجيهية والقرارات الصادرة عن الحكومة للحفاظ على سلامة الصحة العامة واستجابة للتطورات المتعلقة بالتعامل مع فيروس كوفيد-19.

كيفية إدارة الحالة عن بعد

عند تقديم خدمات إدارة حالة عن بعد عبر الفيديو أو الهاتف، يرجى اتباع الخطوات التالية:

الخطوة الأولى: تحقق من توفر شروط الحفاظ على السرية والسلامة والأمن بشكل جيد عندما تطلب موافقة الناجي على متابعة إدارة الحالة.

إذا كان ذلك ممكناً، وكان الناجي متعلماً، وأنت متأكد من أن الهاتف هو للناجي، وأنه من الآمن إرسال الرسائل النصية، قم بإرسال رسالة نصية للناجي لتسأله عما إذا كان متاحاً لإجراء المقابلة. يرجى عدم الإشارة إلى أن هذا يتعلق بإدارة الحالات. وفي حال اتصالك بالناجي، يرجى أولاً مراقبة مدى ارتياحه أو وجود أي صوت في الخلفية. وإذا كان الحال كذلك، فيرجى عدم متابعة الاتصال والطلب من الناجي الاتصال بك عندما يكون متاحاً من خلال مكالمة فائتة لهاتفك أو بإرسال رسالة نصية أو بأي وسيلة اتصال أخرى مناسبة يشعر بالراحة لاستخدامها.

بمجرد اتخاذ التدابير المذكورة أعلاه، يرجى طرح الأسئلة التالية لتأكيد توفر شروط الأمن والسلامة:

- هل تشعر بارتياح للحديث الآن؟ هل توافق على متابعة هذا الحديث الآن عبر الهاتف؟ أم هل تفضل تحديد موعد في وقت مختلف؟ هل تفضل الاتصال بي من خلال مكالمة فائتة أو إرسال رسالة نصية لي عندما تكون مستعداً للحديث؟
- هل هذا هو الرقم الصحيح للاتصال بك؟ هل كنت تفضل أن أتصل بأي رقم/ أرقام بديلة أخرى؟
- هل تتلقى المكالمة من غرفة تضمن خصوصية وسرية المحادثة؟
- هل تعتقد أن شخصاً ما قد يدخل أثناء حديثنا؟ ما الذي تتصح به كأفضل إجراء تقوم به في تلك الحالة؟
- كرر السؤال: هل تشعر بالأمان ولديك خصوصية كافية لإجراء هذه المحادثة؟
- هل توافق على الحديث الآن؟ (حافظ على تكرار طلب الموافقة)

الخطوة الثانية: التأكد من تطبيق تدابير السلامة:

أخبره: قبل أن نواصل الحديث، دعنا نستعرض بعض التدابير في حالة دخول شخص أو إذا شعرت بأنك لم تعد آمنًا.

قرر: بالاشتراك مع الناجين حول السيناريوهات التالية:

- سؤال شخص ما الناجي عما يفعله و/ أو مع من يتحدث عبر الهاتف.
- إجابة شخص مثل زوج أو أب الناجي أو أي فرد آخر غير موثوق به في الأسرة على الهاتف.
- بدأ الناجي الشعور بعدم بالأمان/ الثقة لأن شخصًا ما قد يستمع إلى المكالمات وأن عليه أن يوقفها.
- الحاجة للتحدث مع الناجي من رقم هاتف بديل أثناء المقابلة.
- الاتفاق على كلمة سر أو رمز يمكنك استخدامه أو اتخاذ قرار بتغيير موضوع معين إذا شعر الناجي بعدم الأمان أو أن هناك من يستمع للمكالمة (شيء بسيط مثل الحديث عن الطقس، أو الإرشادات المتعلقة بفيروس كوفيد-19، أو أي أنشطة يشارك فيها، الخ).

قم بتذكير الناجي بحذف أي رسائل نصية بينك وبينه إذا كانت ستعرضه لمزيد من الخطر. تذكر أن مبدأ **عدم الإضرار** يسمو في مثل هذه الظروف.

تذكر أيضًا: إذا لم يكن الناجي مرتاحًا و/ أو سمعت أي صوت أثناء المقابلة، يرجى عدم المتابعة وإعطائه خيارًا للاتصال بك عندما يشعر براحة أكبر في التحدث، وذلك من خلال مكالمة فائتة أو رسالة نصية أو أي وسيلة اتصال أخرى يشعر بالراحة لاستخدامها. وفي مثل هذه الحالات، لا تضغط أبدًا للحصول على المعلومات. فأنت لست صحفيًا بل شخص يتعامل مع حالة بهدف تمكين الشخص من اتخاذ القرار، أو اختيار الخدمات التي قد يفضلها أو لا يفضلها.

الخطوة الثالثة: عند التأكد من سلامة الناجي، يمكن البدء بإجراءات إدارة الحالة. ومن المهم التأكد من الحفاظ على سرية الناجين خلال جميع خطوات إدارة الحالة. استعرض هذه الخطوات مع الناجي وتأكد من فهمه لكل خطوة منها. يرجى الرجوع إلى المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات لإدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي للحصول على مزيد من الإرشادات¹.

¹ المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات لإدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي (2017)، الصفحات 43-44. متوفرة عبر الرابط: <https://drive.google.com/open?id=1vqiq77HgEtEBvVsxX9su6mHshJxbqL9s>

خطوات إدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي

خطوة إدارة الحالة	المهام
الخطوة 1: التمهيد والإشراك	<ul style="list-style-type: none"> • الترحيب بالناجي وطمأننته. • بناء الثقة وتأسيس العلاقة. • تقييم المتطلبات الملحة للسلامة. • شرح مبدأ الحفاظ على السرية وحدوده. • الحصول على الإذن (الموافقة المستتيرة) من الشخص لإشراكه في تلقي الخدمات.
الخطوة 2: التقييم	<ul style="list-style-type: none"> • فهم وضع الناجين ومشاكلهم وتحديد الاحتياجات العاجلة. • تقديم الدعم العاطفي الفوري. • إعطاء المعلومات. • تحديد مدى رغبة الناجي بالحصول على المزيد من خدمات إدارة الحالة.
الخطوة 3: التخطيط للإجراءات المتعلقة بالحالة.	<ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة حالة بالاشتراك مع الناجي بناءً على التقييم. • الحصول على الموافقة لإجراء عمليات الإحالة. • توثيق الخطة.
الخطوة 4: تنفيذ خطة عمل الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة الناجين ومناصرتهم للحصول على خدمات عالية الجودة. • تقديم دعم مباشر (إذا كان ذلك مناسبًا). • قيادة عملية تنسيق الإجراءات المتعلقة بالحالة.
الخطوة 5: متابعة الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الحالة ورصد التقدم. • اعداد تقييم السلامة والاحتياجات الرئيسية الأخرى. • تنفيذ خطة عمل منقحة (إذا لزم الأمر).
الخطوة 6: إغلاق الحالة	<ul style="list-style-type: none"> • إجراء التقييم والتخطيط لإغلاق الحالة.

- تزويد الناجي بمعلومات كاملة عن الخدمات المتاحة والتي يمكن الوصول إليها في حالات الطوارئ في منطقتهم والتي تستجيب لاحتياجاتهم/ احتياجاتها الماسة وإجراء الإحالات اللازمة عند الاقتضاء.
- إبلاغ الناجي باحتمالية حدوث تأخير في بعض الخدمات/ الإحالة بسبب الوضع الحالي. قم بترتيب أولويات الإحالات والاحتياجات بالاشتراك مع الناجي.
- إبلاغ الناجي عن رقم الخط الساخن للخدمات النفسية وخدمات الدعم النفسي والاجتماعي إذا كان متوفراً.
- الحفاظ على نهج يركز على الناجين (الناجي هو صانع القرار) طوال جميع مراحل عملية إدارة الحالة.
- العمل مع الناجين ضمن دوائر الثقة/ الحماية الخاصة به. تأكد من وجود خطة سلامة واقعية وقابلة للتطبيق بالاشتراك مع الناجي إذا أمكن.
- في حالة بكاء الناجي أثناء المكالمات الهاتفية: اعطه الوقت وقم بالتركيز على "العبارات التي تساعد على التعافي" وإظهار مشاعر التعاطف. استبدال تقنيات الاتصال غير اللفظي بعبارات تساعد على التعافي مثل "لا بد أنه من الصعب،" "أنا متأكد من أنه لم يكن/ ليس من السهل التعرض لكل هذا"، "لست المذنب"، شكراً لاتصالك طلباً للمساعدة". ومع ذلك، يكون الصمت جيداً أحياناً، حتى عبر الهاتف، عندما يبكي أحد الناجين، امنحه وقتاً للبكاء. ومن المهم للغاية فهم وممارسة الاستماع المتعاطف الذي يساعد في تمكين الناجين، وبناء ثقتهم، وإعطائهم الفرصة للتخلص من الألم أو الصدمة أو التجربة المكبوتة والتي تأتي نتيجة للتعرض أو التهديد بالعنف القائم على النوع الاجتماعي.
- من المتوقع أن تستمر جلسات إدارة الحالات عن بعد إلى ما بين 30 و 45 دقيقة، اعتماداً على سلامة الناجين واحتياجاتهم.
- قبل إنهاء المكالمات، قم بتقييم مشاعر الناجي وأحاسيسه وأفكاره من أجل إنهاء الجلسة بطريقة تراعي الأمن والسلامة.
- تأكد من إخبار الناجي إذا شعروا بأي من أعراض كوفيد-19² مثل السعال الجاف، الحمى، التعب، التهاب الحلق، الإسهال، واحتقان وسيلان الأنف أو إذا كان يقوم برعاية أي شخص تظهر عليه هذه الأعراض أو كان على اتصال مع أي شخص سافر إلى الخارج، فعليه الاتصال بالخط الساخن 123 (لحكومة العراق) أو 122 (لحكومة إقليم كردستان).

سلامة البيانات:

إذا قام العاملون على الحالة بتعبئة أي استمارات أثناء المقابلة، فمن الضروري ضمان التخزين الآمن لأي مستند مع أو بدون معلومات محددة للناجي أو العامل. ويجب العناية بالوثائق التي يتم إعدادها أثناء إدارة الحالة عن بعد بنفس الطريقة التي تتم بها إدارة الحالة وجهاً لوجه. وفي مثل هذه الحالات، الرجاء حفظ المعلومات في مكان آمن في درج مقفل. وفي حال وجود أي نظام إلكتروني لإدارة الحالات، يرجى اتباع إجراءات حماية البيانات المتفق عليها.

² <https://www.who.int/news-room/q-a-detail/q-a-coronaviruses#:~:text=symptoms>

مسؤوليات العاملين على الحالة:

- التأكد من توفر الهواتف التي تحتوي على أرقام الخطوط الساخنة في جميع الأوقات، مشحونة بالكامل ووقت اتصال كافي.
- إذا كان العاملون على الحالة يعملون من المنزل، فإنهم بحاجة إلى تأمين غرفة/ مكان سري آمن لإدارة الحالة.
- التواصل مع المشرفين (أو منسقي حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي) عند الحاجة إلى الدعم وفي حالة طلب الناجين رعاية فورية مثل خدمات التقارير الطبية الجنائية، في حالة تعرض حياتهم للخطر، ظهور أعراض الإصابة بفيروس كورونا، وجودهم في الحجر الصحي وعدم القدرة على الوصول إلى الخدمات.

إدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي بشكل مباشر (وجها لوجه)

ينصح باستخدامها عند الضرورة وعند عدم إمكانية متابعة الناجين عن بعد. ويجب على العاملين على الحالة ضمان اتباع الخطوات التالية. ومع ذلك، في ظل الوضع الحالي، تعد إدارة الحالات وجها لوجه الخيار الأقل تفضيلاً للحفاظ على سلامة العاملين على الحالة والناجين.

قبل جلسة إدارة الحالة:

- تعقيم/ تطهير الغرفة قبل استقبال الناجي (الكرسي/ المكتب/ مقبض الباب/ القلم، إلخ).
- وضع الكراسي بطريقة تحافظ على مسافة لا تقل عن 1.5 متر بين العامل على الحالة والناجي.
- وضع معقم اليدين في مكان يسهل الوصول إليه لعامل الحالة والناجي.
- ضمان تهوية الغرفة قبل وأثناء وبعد انتهاء الجلسة.
- إزالة كافة الأشياء غير الضرورية.

خلال جلسة إدارة الحالة:

- التأكد من شرح تدابير السلامة وأسباب اتخاذها للناجي. التأكيد للناجي على أنك تقوم بذلك من أجل سلامته وصحته.
- يجب على العامل على الحالة فتح الباب للناجي.
- تجنب المصافحة أو أي شكل آخر من أشكال الاتصال الجسدي مثل التحية والاتصال الجسدي لإظهار التعاطف مع الناجي الذي يملاه الحزن.
- الحفاظ على مسافة متر واحد (3 أقدام) على الأقل بين العامل على الحالة والناجي³.

- يجب أن يقوم العامل على الحالة بغسل يديه بالماء والصابون لمدة 30 ثانية على الأقل قبل وبعد الجلسة. وأن يستخدم سائل يحتوي على الكحول لتعقيم اليدين إذا لم تتمكن من الوصول إلى الماء والصابون⁴.
- التأكد من استخدام الناجي والعامل على الحالة سائل تطهير اليدين قبل وبعد الجلسة.
- مشاركة الرسائل الرئيسية حول فيروس كوفيد-19 لزيادة الوعي إذا لم يتلق الناجون المعلومات المطلوبة⁵.
- إذا كنت بحاجة إلى تسليم و/ أو تلقي مستندات من/ إلى الناجي، يرجى أن تطلب منه ترك المستندات على المنضدة، وأن تقوم بنفس الشيء إذا أردت تسليمه أي مستندات. ويمكن تعقيم هذه المستندات. وعند الحاجة إلى عرض المستندات، تأكد من تطهير أيدي العامل والناجي بعد ذلك.

بعد جلسة إدارة الحالة:

- إعادة تعقيم/ تطهير غرفة الاستشارة بما في ذلك مقابض الأبواب/ الكراسي/ المكتب/ إلخ.
- التأكد من استخدام القفازات عند التعامل مع المستندات بعد الجلسة (لا تستخدم القفازات بوجود الناجين).
- ترتيب المستندات/ الأوراق التي تم التعامل معها حديثا في ملف ذو غطاء بلاستيكي ووضعها في درج منفصل في خزانة حديدية (استخدام هذا درج للنماذج الجديدة فقط).

إرشادات عامة للمشرفين ومدراء البرامج:

- بالنسبة للمؤسسات التي توفر حدًا زمنيًا لاستخدام العاملين للهاتف لأغراض الاتصال، يجب زيادة هذا الحد. كما ينبغي تخصيص مصادر التمويل لذلك من بنود الميزانية (وفقا لذلك، يجب أن تكون الجهات المانحة مرنة).
- يجب على المشرفين ضمان أن يكون هناك عبء مناسب من أعمال المتابعة لكل عامل حالة.
- يجب توفير الرعاية الذاتية لعمال الحالة عند الحاجة مثل إمكانية الوصول إلى استشاري الموظفين.
- الرعاية الذاتية مهمة ويجب أن تكون عملية مستمرة. ويجب على العاملين على الحالات والمشرفين التأكد من:
 - تقديم النصح للعاملين على الحالات لاستخدام استراتيجيات التكيف السليمة مثل ممارسة الرياضة، والنشاطات الروحية، القراءة، التحدث مع الأصدقاء، إلخ.
 - تمكين العاملين على الحالات من مراجعة المشرف من أجل استخلاص المعلومات عند التعامل مع الحالات الصعبة.
 - عقد اجتماعات اسبوعية لمناقشة عبء العمل.
 - توفير إمكانية الوصول للعاملين على الحالات إلى خدمات الرعاية الذاتية المتخصصة في الحالات المعقدة مثل الوصول إلى استشاري خارجي للإجهاد.

⁴ https://www.who.int/gpsc/clean_hands_protection/en/

⁵ <https://drive.google.com/drive/folders/1PB90ELMH0aQmDYRY8rcUvtNIOOeA78sU>

موارد وروابط مفيدة:

- المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات لإدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي (2017)
<https://drive.google.com/open?id=1vqiq77HgEtEBvVsxX9su6mHshJxbqL9>
- إدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي وجائحة كوفيد-19
<http://www.sddirect.org.uk/media/1882/guidance-on-gbv-case-management-in-the-face-of-covid-19-outbreak-final-draft.pdf>
- إدارة حالة العنف القائم على النوع الاجتماعي جائحة كوفيد-19 (باللغة العربية)
<http://www.sddirect.org.uk/media/1885/3-guidance-on-gbv-case-management-in-the-face-of-covid-19-outbreak-arabic.pdf>
- مذكرة إرشادية حول تقديم خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي خلال فترة كوفيد-19- العراق
<https://drive.google.com/open?id=1-NZIDde9ZqmrPHPvszQbINJhPBpqIM99>
- توصيات/ ملاحظات مجموعة الحماية بشأن أهمية خطة الاستجابة الإنسانية لعام 2020
<https://drive.google.com/file/d/1EuOxrYgZ8V7NnnT-d4jA3P-8VDF9joJH/view>
- تمت مشاركة قائمة مستشفيات الإحالة المحددة في المحافظات المتضررة
https://drive.google.com/open?id=1-5bM2_aOQIeW32bhluQ-MPL-bwzc0SJQ
- المجموعة الفرعية للعنف القائم على النوع الاجتماعي-العراق مسارات الإحالة خلال تفشي كوفيد-19
<https://drive.google.com/open?id=16N5ytjys7RSeANCORAIX-da3ZIoK946t>
- معلومات عامة لمنظمة الصحة العالمية حول فيروس كوفيد-19
<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
- مواد المعلومات والتتقيق والاتصال الصادرة عن منظمة الصحة العالمية فيما يتعلق بالاحتواء والمنع والاستجابة لفيروس كوفيد-19 (باللغة الإنجليزية والعربية والكردية)
<https://drive.google.com/drive/folders/1PB90ELMHOaQmDYRY8rcUvtNIOOeA78sU>
- الخطة الاستراتيجية للاستعداد والاستجابة لفيروس كوفيد-19 في العراق
<https://drive.google.com/open?id=10W8jmGOMBfZuMr9DdI1dv3SII9ZeJLBM>
- إرشادات وحدة تنسيق المخيمات وإدارة المخيمات حول التخطيط على مستوى المخيم للاستعداد والاستجابة، العراق
<https://drive.google.com/open?id=10PIGxbkoKJPJaSj19EIWIBA9TDhE8DCZL>
- كوفيد-19: كيفية تضمين الأشخاص المهمشين والضعفاء في التواصل بشأن المخاطر وإشراك المجتمع
<https://reliefweb.int/report/world/covid-19-how-include-marginalized-and-vulnerable-people-risk-communication-and>
- تتوافر مواد كوفيد-19 الصادرة عن منطقة مسؤولية العنف القائم على النوع الاجتماعي في
https://gbvaor.net/thematic-areas?term_node_tid_depth_1%5B121%5D=121
- مذكرة إحاطة مؤقتة تتناول الجوانب المتعلقة بالصحة العقلية والنفسية الاجتماعية لتفشي كوفيد-19 (التي وضعتها المجموعة المرجعية التابعة للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات والمعنية بالصحة العقلية والدعم النفسي الاجتماعي)
<https://interagencystandingcommittee.org/covid-19-outbreak-readiness-and-response>
- التوجيه المؤقت بشأن توسيع نطاق تفشي كوفيد-19 في عمليات الاستعداد والاستجابة في المخيمات والإعدادات الشبيهة بالمخيم (تم تطويره بشكل مشترك من قبل الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر والمنظمة الدولية للهجرة والمفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومنظمة الصحة العالمية)
<https://interagencystandingcommittee.org/covid-19-outbreak-readiness-and-response>
- موارد خاصة بفيروس كوفيد-19 لمعالجة مخاطر العنف القائم على النوع الاجتماعي
<https://gbvguidelines.org/en/knowledgehub/covid-19/>
- تقرير حول الأوضاع صادر عن مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية في العراق في <https://www.unocha.org/iraq>
- يمكن العثور على جميع الموارد في مجلد GBV SC كوفيد-19 على هذا الرابط
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OeG-Vqem6cbBubTxJPFgWrLeJwP0SN0F>